



Правила заполнения шаблона для загрузки баз данных в ФИС ФРДО

**Александр Фларитович Зубаиров,
начальник отдела информатизации
Управления по делам образования
администрации Кыштымского городского округа**

Этапы взаимодействия с ФИС ФРДО



Получение ЭЦП (ежегодно)



Регистрация в ФИС ФРДО
(однократно)



Присоединение организаций в ФИС
ФРДО (по мере необходимости)



Загрузка заполненных шаблонов
(постоянно)

ФИС ФРДО



Локальные акты школы

- **назначение ответственных за работу в ФИС ФРДО;**
- внесение изменений в локальные акты (если в школе установлен порядок выдачи аттестатов, то внести в него ***указание на необходимость размещать информацию в ФИС ФРДО в течение 60 дней со дня выдачи аттестата;*** если необходимо, внести изменения в должностные инструкции назначенным ответственным).



Получение ЭЦП (на примере ООО «ПНК»)

Документы об образовательной организации

1. Копия Устава, заверенная подписью руководителя и печатью ООО;
2. Копия Свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН), заверенная подписью руководителя и печатью ООО;
- 3. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН), заверенная подписью руководителя и печатью ООО;**
4. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (протокол/решение об избрании, приказ о вступлении в должность и т.п.), заверенные подписью руководителя и печатью ООО;
5. Копия лицензии на образовательную деятельность, заверенная подписью руководителя и печатью ООО.



Получение ЭЦП (на примере ООО «ПНК»)

Документы на лицо, на которое оформляется подпись
Руководитель либо другой работник ООО

- 6. Копия паспорта уполномоченного сотрудника ООО (развороты с фотографией и регистрацией по последнему месту жительства), заверенная владельцем;**
- 7. Копия страхового свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования (СНИЛС) владельца сертификата, заверенная владельцем;**
8. Согласие на обработку персональных данных.



Получение ЭЦП (на примере ООО «ПНК»)

Если уполномоченное лицо не руководитель

8.1. Копия документа о назначении уполномоченного сотрудника ООО на должность, заверенная подписью руководителя и печатью ООО;

8.2. Копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного сотрудника ООО выполнять действия, связанные с получением сертификата и использованием сертификата в информационных системах Рособнадзора (приказ / распоряжение руководителя), заверенная подписью руководителя и печатью ООО.

8.3. Доверенность на оформление на имя уполномоченного ЭЦП (доверенность по форме 1)



Получение ЭЦП (на примере ООО «ПНК»)

Документы на лицо, на которое оформляется подпись

9. Подписанный с печатями договор в двух экземплярах

10. Заявление в двух экземплярах на создание и выдачу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (приложение 1 к договору)



Получение ЭЦП (на примере ООО «ПНК»)

Если подаёт (передаёт) документы и получает (забирает)
подпись не руководитель

11. Доверенность на получение ТМЦ (типовая межотраслевая форма М-2)

12. Доверенность на получение документов (доверенность по форме 2)

13. Доверенность на подписание бухгалтерских документов (акт выполненных работ, накладная и т.п.)

Основные ошибки (вопросы и ответы)



3. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН), заверенная подписью руководителя и печатью ОО;

- Вопрос: какое предоставлять?
- Ответ: см. <https://egrul.nalog.ru/> по последней государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице

33		
282	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	6177456015258 08.08.2017
283	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления
284	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Челябинской области

Основные ошибки (вопросы и ответы)



6. Копия паспорта уполномоченного сотрудника ООО (развороты с фотографией и регистрацией по последнему месту жительства), заверенная владельцем;

7. Копия страхового свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования (СНИЛС) владельца сертификата, заверенная владельцем;

- Вопрос: как заверять?
- Ответ: как физическое лицо.
- Например: *Копия верна ПОДПИСЬ А. Ф. Зубаиров
18/04/2018*

Основные ошибки (вопросы и ответы)



8.2. Копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного сотрудника ОО выполнять действия, связанные с получением сертификата и использованием сертификата в информационных системах Рособрнадзора (приказ / распоряжение руководителя), заверенная подписью руководителя и печатью ОО.

- Вопрос: как писать?
- Ответ: образец на слайде.

НА БЛАНКЕ ДЛЯ ПРИКАЗОВ

ПРИКАЗ

От __ № __

О назначении ответственного лица за предоставление сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении

Во исполнение п. 9 ст. 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 26.08.2013 N 729 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"» приказываю:

1. Назначить ответственным за предоставление сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в порядке, установленном действующим законодательством, в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" *делопроизводителя И. И. Иванова*.
2. Уполномочить *делопроизводителя И. И. Иванова* выполнять действия, связанные с получением и использованием усиленного квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи при поставке сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Должность

Подпись

И. О. Фамилия

Основные ошибки (вопросы и ответы)



8.3. Доверенность на оформление на имя уполномоченного ЭЦП (доверенность по форме 1)

- Ошибка: неверно указан срок действия доверенности
- Решение: срок действия доверенности должен быть не менее срока действия ключа электронной подписи, соответствующего изготавливаемому сертификату.

Основные ошибки (вопросы и ответы)



10. Заявление в двух экземплярах на создание и выдачу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (приложение 1 к договору)

- Ошибки:
 - неверно указан владелец ключа (уполномоченный представитель);
 - неверно указан юридический адрес;
 - указан ИНН владельца (уполномоченного представителя)
 - нет подписи владельца (уполномоченного представителя)
 - Решение:
 - владелец (уполномоченный представитель) – тот, на кого изготавливается ЭЦП
 - юридический адрес – как в ЕГРЮЛ
 - указывается ИНН ООО
- Если ЭЦП на руководителя, то он и владелец, и заказчик.

Основные ошибки (вопросы и ответы)



11. Доверенность на получение ТМЦ (типовая межотраслевая форма М-2)

12. Доверенность на получение документов (доверенность по форме 2)

13. Доверенность на подписание бухгалтерских документов (акт выполненных работ, накладная и т.п.)

- Вопрос: как может лицо, не являющееся сотрудником ООО, получать ТМЦ и подписывать финансовые документы?
- Ответ:
 - Ст. 185 ГК РФ: доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу или другим лицам для представительства перед третьими лицами:
 - Постановление Президиума ВАС РФ от 13.08.1996 N 1792/96: ограничение круга лиц, которым может быть выдана доверенность, противоречит нормам ГК РФ.



Регистрация в ФИС ФРДО

- При участии лица с ЭЦП
 - 1) Зайти на сайт ФИС ФРДО;
 - 2) **Скачать, ознакомиться, и, если согласны с условиями**, подписать в VipNet CryptoFile соглашение;
 - 3) Загрузить подписанное соглашение в ФИС ФРДО (загружается **файл с расширением sig**)

Присоединение организаций в ФИС ФРДО



- «За кого» организация вносит сведения о документах:
 - непосредственно за себя;
 - за организации, правопреемником которых она является.
- Какие документы нужны для прикрепления:
 - скан-копия **в pdf** распорядительного документа **на бланке организации с подписью от руки** о лице, уполномоченном вносить в ФРДО сведения по выданным документам. Лицо в приказе (распоряжении) должно совпадать с лицом на которое зарегистрирован личный кабинет (лицо с ЭЦП).



Новости

Вы зашли как:

[Молокостова Любовь Алексеевна](#)


Выйти

«Уважаемые коллеги! Добро пожаловать в подсистему сбора данных о среднем общем образовании»

12:00 09-08-2017

 Нормативно-правовые документы

 Техническая поддержка

 Правила выпуска/перевыпуска сертификатов подписи

 Инструкции

**Подача заявки на связь
с образовательной организацией**



МОЙ ПРОФИЛЬ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ **ОРГАНИЗАЦИИ** НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ



СПИСОК ОРГАНИЗАЦИЙ

СПИСОК ЗАЯВОК НА СВЯЗЬ
С ОО

Уведомления

Тема

Текст

Дата

Действия

1

- не просмотренно



МОЙ ПРОФИЛЬ

ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ

ОРГАНИЗАЦИИ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

УВЕДОМЛЕНИЯ



Список образовательных организаций



+ Заявка на связь ПД и ОО

№	Название ОО	ОГРН	КПП	Статус	Количество загруженных (опубликованных) пакетов	Количество опубликованных документов	Действия
Не найдено							

10

1

Телефон для справок 8 (800) 100-03-71

127994, г.Москва, ул.Садовая-Сухаревская, д.16, К-51, ГСП-4
127997, г.Москва, ул.Шаболовка, д.33

2015 © Рособрнадзор, при перепечатке и копировании материалов сайта ссылка на Рособрнадзор является обязательной

Заявка на связь с ОО

Организация

🔍

Удостоверение

Выбрать

Название

1027400828784 |

КПП

Наименование ОО	ОГРН	КПП
МОУ СОШ № 13	1027400828784	741301001

НА ДОБАВИТЬ

публикованных документов

Дата регистрации

+ Заявка на

Нажать
клавишу
Enter



ОГРН: 1027400828784

КПП: 741301001

Полное название: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 имени Ю.А. Гагарина

Краткое название: МОУ СОШ № 13

Номер лицензии: 13165

Дата выдачи лицензии: 19.09.2016

Год основания:

Субъект РФ: Челябинская область

Муниципалитет: Не определен

Юридический адрес: 456870, Челябинская область, г. Кыштым, ул. Челюскинцев,57

Телефон:

Email:

Тип организации: Общеобразовательная организация

Организационно-правовая форма: муниципальное образовательное учреждение

Ф.И.О. руководителя: Молокостова Любовь Алексеевна

Удостоверяющий файл:

Выбрать файл

Файл не выбран

ОТМЕНА ДОБАВИТЬ

Присоединение организаций в ФИС ФРДО



НА БЛАНКЕ ДЛЯ ПРИКАЗОВ

ПРИКАЗ

От __ № __

О назначении ответственного лица за предоставление сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении

Во исполнение п. 9 ст. 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 26.08.2013 N 729 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"» приказываю:

1. Определить, что ответственным за предоставление сведений о выданных **наименование организации** документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, путем внесения этих сведений в порядке, установленном действующим законодательством, в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" **является директор Иванова Анна Ивановна**.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Должность

Подпись

И. О. Фамилия



СПИСОК ОРГАНИЗАЦИЙ

[СПИСОК ЗАЯВОК НА СВЯЗЬ
С ОО](#)

заведательных организаций

+ Заявка на связь ПД и ОО



№	Название ОО	ОГРН	КПП	Статус	Количество загруженных (опубликованных) пакетов	Количество опубликованных документов	Дата регистрации	Действия
Не найдено								

10 ▾




1



Список заявок на связь с ОО



+ Заявка на связь ПД и ОО

№	Название ОО	ОГРН	КПП	Статус	Дата регистрации	Действия
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 имени Ю.А. Гагарина	1027400828784	741301001	Заявка	17.04.2018 14:17	 
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 имени Ю.А. Гагарина	1027400828784	741301001	Отклонена	12.04.2018 10:14	

10

1



МОЙ ПРОФИЛЬ

ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ

ОРГАНИЗАЦИИ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

УВЕДОМЛЕНИЯ



Список образовательных организаций



+ Заявка на связь ПД и ОО

№	Название ОО	ОГРН	КПП	Статус	Количество загруженных (опубликованных) пакетов	Количество опубликованных документов	Дата регистрации	Действия
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 имени Ю.А. Гагарина	1027400828784	741301001	Зарегистрирована	0(0)	0	01.12.2017 18:41	

10

1



Заполнение шаблонов

- Общие правила:
 - название файла **может быть любым** (как удобнее);
 - расширение только **xlsx**;
 - все сведения вносятся **на единственном листе** «Шаблон»;
 - сведений за разные годы по разным уровням образования могут быть **в одном файле либо в разных файлах** (как удобнее);
 - получение согласий на обработку ПД у субъектов ПД не требуется: п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»: *Обработка персональных данных допускается в следующих случаях: обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.*



Заполнение шаблонов

**Вносятся сведения о документах,
а не о людях!**

**Фиксируется факт
выдачи конкретного документа!**

**Человек, которому выдан документ –
атрибут выданного документа
(«вторичная» информация)**



Заполнение шаблонов

- Приказ Минобрнауки России от 14.02.2014 N 115 (ред. от 09.01.2017) "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов";
- Приказ Минобрнауки РФ от 28.02.2011 N 224 "Об утверждении Порядка выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов";
- Приказ Минобрнауки РФ от 15.06.2010 N 628 "Об утверждении Порядка выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов«
- Приказ Минобрнауки РФ от 02.04.1996 N 143 "Об утверждении Положения о порядке хранения, выдачи и учета документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании«
- Инструкция о порядке изготовления, хранения, выдачи и учета аттестатов зрелости, свидетельств и удостоверений об окончании средних, семилетних школ, школ рабочей молодежи и заочных средних школ, утвержденная Министерством просвещения РСФСР 4 июня 1951 года



Заполнение шаблонов

ПОЛЕ	Название документа
ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ?	Да
ЗНАЧЕНИЕ	Впечатывается вручную: Аттестат Свидетельство



Заполнение шаблонов

ПОЛЕ	Вид документа
ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ?	Да
ЗНАЧЕНИЕ	Выбирается из списка (допускается копирование/вставка) Все виды документов, выдаваемых с 1992 года, подлежащих внесению в ФИС ФРДО, включены в список



Заполнение шаблонов

ПОЛЕ	Статус документа
ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ?	Да
ЗНАЧЕНИЕ	Выбирается из списка (допускается копирование/вставка) Оригинал Дубликат Утерян



Заполнение шаблонов

ПОЛЕ	Статус документа
ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ?	Да

Оригинал – выдается при получении образования

Дубликат – выдается взамен:

- а) утраченного (поврежденного) оригинала;
- б) оригинала, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;
- в) лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).

В случае выдачи дубликата заполняется правая часть таблицы.



Заполнение шаблонов

ПОЛЕ	Подтверждение утраты
ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ?	Да
ЗНАЧЕНИЕ	Выбирается из списка (допускается копирование/вставка) Да Нет



Заполнение шаблонов

ПОЛЕ	Подтверждение утраты
ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ?	Да

Да: если выдан дубликат в связи с утратой оригинала, при этом в личном деле имеются документы, подтверждающие факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны, объявления в газете и другие);

Нет: в иных случаях



Заполнение шаблонов

ПОЛЕ	Подтверждение обмена
ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ?	Да
ЗНАЧЕНИЕ	Выбирается из списка (допускается копирование/вставка) Да Нет



Заполнение шаблонов

ПОЛЕ	Подтверждение обмена
ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ?	Да

Да: если выдан дубликат взамен на оригинал в связи с повреждением оригинала, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении, при изменении фамилии (имени, отчества) выпускника

Нет: в иных случаях



Заполнение шаблонов

ПОЛЕ	Уровень образования
ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ?	Да
ЗНАЧЕНИЕ	Выбирается из списка (допускается копирование/вставка) Основное общее образование Среднее общее образование



Заполнение шаблонов

ПОЛЕ	Серия документа
ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ?	Да
ЗНАЧЕНИЕ	Впечатывается вручную Первые 5 цифр нумерации бланка
ПОЛЕ	Номер документа
ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ?	Да
ЗНАЧЕНИЕ	Впечатывается вручную Последние 9 цифр нумерации бланка



Заполнение шаблонов

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 августа 2013 г. N 989 г. Москва "Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним":

- Титул аттестата имеет нумерацию, состоящую из 14 символов:

- первые три символа - код для субъектов Российской Федерации
- четвертый и пятый символы - двузначный номер лицензии, выданной предприятию-изготовителю
- шестой - четырнадцатый символы - порядковый номер бланка аттестата, присвоенный ему предприятием-изготовителем

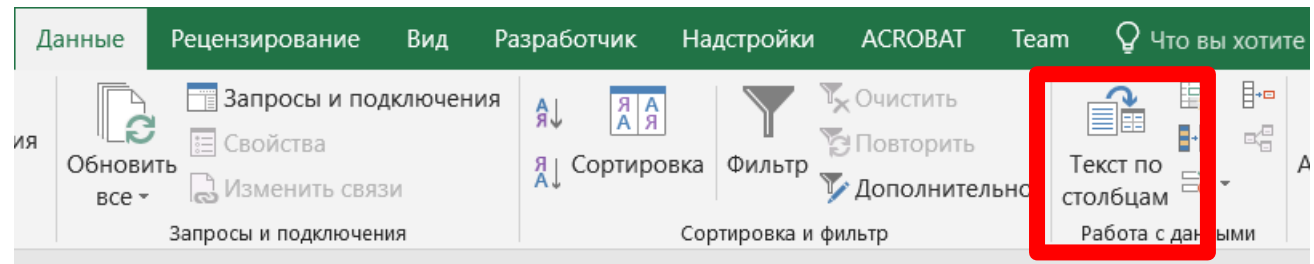


Заполнение шаблонов

- Если нумерация бланка целиком записана в поле «Номер»:

G	H
Серия документа	Номер документа
	07402000015649
	07402000015234
	07402000015543
	07402000015332
	07402000015123
	07402000015998
	07402000015464
	07402000015554
	07402000015001
	07402000015454

В Excel: выделить неверный диапазон — панель «Данные» — инструмент «Текст по столбцам»:





Заполнение шаблонов

Мастер распределения текста по столбцам — шаг 1 из 3

Данные восприняты как список значений с разделителями.
Если это верно, нажмите кнопку "Далее >", в противном случае укажите формат данных.

Формат исходных данных

Укажите формат данных:

с разделителями — значения полей отделяются знаками-разделителями

фиксированной ширины — поля имеют заданную ширину

Предварительный просмотр выбранных данных:

2	07402000015649
3	07402000015234
4	07402000015543
5	07402000015332
6	07402000015123
7	07402000015998

Отмена < Назад **Далее >** [Готово]



Заполнение шаблонов

Мастер распределения текста по столбцам — шаг 2 из 3

Установите ширину полей (укажите, как строку следует разбивать на столбцы).
Линии со стрелками обозначают конец столбца.

Чтобы ВСТАВИТЬ конец строки, щелкните в нужной позиции.
Чтобы УДАЛИТЬ конец строки, дважды щелкните на строке.
Чтобы ПЕРЕМЕСТИТЬ конец строки, укажите на него и перетащите.

Образец разбора данных

Column 1	Column 2	Column 3	Column 4
07402	0000	15649	
07402	0000	15234	
07402	0000	15543	
07402	0000	15332	
07402	0000	15123	
07402	0000	15998	

Отмена < Назад **Далее >** Готово



Заполнение шаблонов

Мастер распределения текста по столбцам — шаг 3 из 3

Данное диалоговое окно позволяет задать для каждого столбца формат данных.

Формат данных столбца

общий

Текстовый

дата: ДМГ

пропустить столбец

Общий формат является наиболее универсальным. Числовые значения автоматически преобразуются в числа, даты — в даты, а все прочие значения — в текст.

Подробнее...

Поместить в: \$G\$2

Образец разбора данных

Текст	Текст
0740	000015649
0740	000015234
0740	000015543
0740	000015332
0740	000015123
0740	000015998

Отмена < Назад Далее > **Готово**

Microsoft Excel

Здесь уже есть данные. Вы хотите заменить их?

OK Отмена



Заповнення шаблонів

G	H
Серія документа	Номер документа
07402	000015649
07402	000015234
07402	000015543
07402	000015332
07402	000015123
07402	000015998
07402	000015464
07402	000015554
07402	000015001
07402	000015454



Заполнение шаблонов

ПОЛЕ	Дата выдачи
ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ?	Да
ЗНАЧЕНИЕ	Впечатывается вручную Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ Например: 30.06.2017



Заполнение шаблонов

ПОЛЕ	Регистрационный номер
ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ?	Нет
ЗНАЧЕНИЕ	Регистрационный номер документа об образовании не предусмотрен Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 февраля 2014 г. N 115 г. Москва "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов"



Заполнение шаблонов

ПОЛЕ	Год поступления
ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ?	Да
ЗНАЧЕНИЕ	Впечатывается вручную Номер года начала получения образования. Например, 2015
ПОЛЕ	Год окончания
ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ?	Да
ЗНАЧЕНИЕ	Впечатывается вручную Номер года завершения образования. Например, 2018



Заполнение шаблонов

- - для документов об основном общем образовании указывается год поступления в 5 класс;
- - для документов о среднем общем образовании указывается год поступления в 10 класс;
- - если определить год поступления в 5 или 10 класс не представляется возможным, или фактический срок обучения превышает нормативный срок обучения по причинам, не связанным с повторным обучением в связи с академической задолженностью, указывается год фактического последнего зачисления обучающегося. Пример: гражданин окончил 8 классов в 2000 году, затем 15 лет отбывал наказание в местах лишения свободы, затем в 2016 году был зачислен для завершения получения образования, и в 2016-2017 учебном году получил аттестат об основном общем образовании, то в графе «Год поступления» указывается «2016», в графе «Год окончания» указывается «2017»;



Заполнение шаблонов

ПОЛЕ	Срок обучения
ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ?	
ЗНАЧЕНИЕ	Заполняется автоматически Может быть 0



Заполнение шаблонов

ПОЛЕ	Фамилия получателя
ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ?	Да
ЗНАЧЕНИЕ	Впечатывается вручную
ПОЛЕ	Имя получателя
ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ?	Да
ЗНАЧЕНИЕ	Впечатывается вручную
ПОЛЕ	Отчество получателя
ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ?	Да
ЗНАЧЕНИЕ	Впечатывается вручную Если отсутствует: «Нет», «Отсутствует»



Заполнение шаблонов

ПОЛЕ	СНИЛС
ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ?	Нет
ЗНАЧЕНИЕ	Впечатывается вручную
ПОЛЕ	Гражданство
ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ?	Нет
ЗНАЧЕНИЕ	Выбирается из списка
ПОЛЕ	Место рождения
ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ?	Нет
ЗНАЧЕНИЕ	Впечатывается вручную



Заполнение шаблонов

ПОЛЕ	Пол получателя
ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ?	Да
ЗНАЧЕНИЕ	Выбирается из списка (допускается копирование/вставка)



Заполнение шаблонов

ПОЛЕ	Наименование документа об образовании (оригинала)
ПОЛЕ	Серия (оригинала)
ПОЛЕ	Номер (оригинала)
ПОЛЕ	Дата выдачи (оригинала)
ПОЛЕ	Фамилия получателя (оригинала) <i>(прежняя)</i>
ПОЛЕ	Имя получателя (оригинала) <i>(прежнее)</i>
ПОЛЕ	Отчество получателя (оригинала) <i>(прежнее)</i>

Поля являются обязательными для заполнения в случае, если вносится информация о дубликате. В этом случае поля содержат информацию об оригинале, взамен которого выдан дубликат, информация о котором вносится в шаблон.



Заполнение шаблонов

ПОЛЕ	Номер документа для изменения
ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ?	
ЗНАЧЕНИЕ	Не заполняется



Заполнение шаблонов

СИТУАЦИЯ: невозможно найти какие-либо сведения из следующих:

- Наименование документа об образовании
- Номер и серия бланка документа об образовании
- Дата выдачи документа об образовании
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ
- Год поступления на обучение, год окончания обучения

РЕШЕНИЕ: искать (приказы, например, о выдаче документов об образовании)

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. N 729 г. Москва "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" "



Загрузка заполненных пакетов документов (шаблонов)

- 1. Загрузка заполненного пакета*
- 2. Проверка пакета (автоматически)*
- 3. Исправление пакета (при необходимости)*

При участии лица с ЭЦП:

4. Подписание пакета Занимает некоторое время
5. Загрузка подписанного пакета
6. Публикация сведений из пакета



Загрузка пакета документов и его проверка

+ Заявка на связь ПД и ОО



№	Название ОО	ОГРН	КПП	Статус	Дата регистрации	Действия
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 имени Ю.А. Гагарина	1027400828784	741301001	Зарегистрирована	07.04.2018 14:17	
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 имени Ю.А. Гагарина	1027400828784	741301001	Отклонена	12.04.2018 10:14	

10

1



МОЙ ПРОФИЛЬ

ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ

ОРГАНИЗАЦИИ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

УВЕДОМЛЕНИЯ



Пакеты документов

Скачать шаблон

Создать пакет документов

№	Название пакета	Название ОО	ОГРН ОО	КПП ОО	Дата добавления	Дата публикации	Статус	Всего док-ов / с ошибками	Действия
---	-----------------	-------------	---------	--------	-----------------	-----------------	--------	---------------------------	----------

Не найдено

10

1

Телефон для справок 8 (800) 100-03-71

127994, г.Москва, ул.Садовая-Сухаревская, д.16, К-51, ГСП-4
127997, г.Москва, ул.Шаболовка, д.33

2015 © Рособрнадзор, при перепечатке и копировании материалов сайта ссылка на Рособрнадзор является обязательной

Создать пакет документов



Организация: *

Q -- Не выбрано --

Название пакета: *



Файл: *

Заполните это поле.

Выбрать файл

Файл не выбран

ОТМЕНА СОЗДАТЬ

Создать пакет документов

Организация: *

🔍 -- Не

Название г

Файл: *

Выбрать

Название

ОГРН

КПП

Наименование ОО

ОГРН

КПП

МОУ СОШ № 13

1027400828784

741301001

ОТМЕНА СОЗДАТЬ

АЛ

ем

Создать пакет документов



Организация: *

MOY СОШ № 13

Название пакета: *

2016, 2017 - среднее

Файл: *

Выбрать файл

2016, 2017 - среднее.xlsx

ОТМЕНА

СОЗДАТЬ





МОЙ ПРОФИЛЬ

ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ

ОРГАНИЗАЦИИ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ




УВЕДОМЛЕНИЯ



Пакеты документов

Скачать шаблон

Создать пакет документов

№	Название пакета	Название ОО	ОГРН ОО	КПП ОО	Дата добавления	Дата публикации	Статус	Всего док-ов / с ошибками	Действия
1	2016, 2017 - среднее	МОУ СОШ № 13	1027400828784	741301001	17.04.2018 15:22	-	На проверке	0 / 0	  

10

1

Телефон для справок 8 (800) 100-03-71





127994, г.Москва, ул.Садовая-Сухаревская, д.16, К-51, ГСП-4
127997, г.Москва, ул.Шаболовка, д.33

2015 © Рособрназор, при перепечатке и копировании материалов сайта ссылка на Рособрназор является обязательной



Пакеты документов

Скачать шаблон Создать пакет документов

№	Название пакета	Название ОО	ОГРН ОО	КПП ОО	Дата добавления	Дата публикации	Статус	Всего док-ов / с ошибками	Действия
1	2016, 2017 - среднее	МОУ СОШ № 13	1027400828784	741301001	17.04.2018 15:22	-	Ошибки в документах	67 / 67	   

10

1

[← вернуться назад](#)

Пакет: 2016, 2017 - среднее

Организация: МОУ СОШ № 13

Статус: Ошибки в документах (67 / 67)

Дата добавления: 17.04.2018 10:22:39

[Скачать загруженный файл](#)

Выявленные ошибки

Строка: 2

Не все обязательные поля заполнены

Строка: 3

Не все обязательные поля заполнены

Строка: 4

Не все обязательные поля заполнены

Строка: 5

Не все обязательные поля заполнены

Строка: 6





Не все обязательные поля заполнены

Строка: 7



Пакеты документов

Скачать шаблон Создать пакет документов

№	Название пакета	Название ОО	ОГРН ОО	КПП ОО	Дата добавления	Дата публикации	Статус	Всего док-ов / с ошибками	Действия
1	2016, 2017 - среднее	МОУ СОШ № 13	1027400828784	741301001	17.04.2018 15:22	-	Ошибки в документах	67 / 67	   

Перезагрузить файл

10

1



Перезагрузка файла

Файл *

Выбрать файл





2016, 2017 - среднее.xlsx

ОТМЕНА

ЗАГРУЗИТЬ

Скачать шаблон

Создать пакет документов

№	Название пакета	Название ОО	ОГРН ОО	КПП ОО	Дата добавления	Дата публикации	Статус	Всего док-ов / с ошибками	Действия
1	2016, 2017 - среднее	МОУ СОШ № 13	1027400828784	741301001	17.04.2018 15:22	-	Ошибки в документах	67 / 67	   

10





1



Пакеты документов

Скачать шаблон

Создать пакет документов

№	Название пакета	Название ОО	ОГРН ОО	КПП ОО	Дата добавления	Дата публикации	Статус	Всего док-ов / с ошибками	Действия
1	2016, 2017 - среднее	МОУ СОШ № 13	1027400828784	741301001	17.04.2018 15:38	-	Неподписан	67 / 0	   

10

**Подпись пакета документов
и его публикация**



Этот компьютер

Вид: Имя Действия Свойства

Помощник по обновл...

Сертифик... аннулиро...

Ошибка почта

Сертификат

VIPNet CryptoFile

Корневые

VIPNet CryptoFile

Имя Путь Размер Тип Дата изменени

2016, 2017 - средне...	F:/# ФРДО	481 Кб	Лист Microsoft Excel	17.04.18 15:46
------------------------	-----------	--------	----------------------	----------------

Выбрано файлов: 1. Всего файлов: 1.

Windows taskbar: Start, Search, Task View, File Explorer, Edge, Chrome, VPN



ViPNet CryptoFile

Файл Действия Справка

Имя Путь

Имя	Путь	Дата изменения
2016, 2017 - средне...	F:/# Ф...	17.04.18 15:46

Выполнение операции

Выполняется подпись (всего файлов 1).

Операция завершена. Количество выполненных задач 1 из 1.

100%

Задача	Статус
Подпись "2016, 2017 - среднее.xlsx"	Успех

Статус завершения: Успех
Входной файл (группа файлов): F:/# ФРДО/2016, 2017 - среднее.xlsx
Выходной файл (группа файлов): F:/# ФРДО/2016, 2017 - среднее.xlsx.sig

Закреть

Выбрано файлов: 1. Всего файлов: 1.



Перезагрузка файла

Файл*

Выбрать файл





2016, 2017 - среднее.xlsx.sig

ОТМЕНА ЗАГРУЗИТЬ



Скачать шаблон

Создать пакет документов

№	Название пакета	Название ОО	ОГРН ОО	КПП ОО	Дата добавления	Дата публикации	Статус	Всего док-ов / с ошибками	Действия
1	2016, 2017 - среднее	МОУ СОШ № 13	1027400828784	741301001	17.04.2018 15:38	-	Неподписан	67 / 0	   

10


1



Пакеты документов

Скачать шаблон

Создать пакет документов

№	Название пакета	Название ОО	ОГРН ОО	КПП ОО	Дата добавления	Дата публикации	Статус	Всего док-ов / с ошибками	Действия
1	2016, 2017 - среднее	МОУ СОШ № 13	1027400828784	741301001	17.04.2018 15:45	-	Успешно проверен	67 / 0	 Опубликовать данные

10

1

Телефон для справок 8 (800) 100-03-71

127994, г.Москва, ул.Садовая-Сухаревская, д.16, К-51, ГСП-4
127997, г.Москва, ул.Шаболовка, д.33

2015 © Рособрназор, при перепечатке и копировании
Рособрназор является обязательной



Снимок экрана сохранен

Снимок экрана добавлен в ваше хранилище OneDrive.



OneDrive



Пакеты документов

Скачать шаблон

Создать пакет документов

№	Название пакета	Название ОО	ОГРН ОО	КПП ОО	Дата добавления	Дата публикации	Статус	Число док-ов / с ошибками	Действия
1	2016, 2017 - среднее	МОУ СОШ № 13	1027400828784	741301001	17.04.2018 15:45	17.04.2018 15:51	Опубликован	1 / 0	 

10

1



Пакет опубликован

Телефон для справок 8 (800) 100-03-71

127994, г.Москва, ул.Садовая-Сухаревская, д.16, К-51, ГСП-4
127997, г.Москва, ул.Шаболовка, д.33

2015 © Рособрнадзор, при перепечатке и копировании материалов сайта ссылка на Рособрнадзор является обязательной



Ошибка в опубликованном пакете



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
подсистема сбора данных о среднем общем образовании

(800) 100 03 71
(доб. 2)

Вы вошли, как:
Молокостова Любовь
Алексеевна

МОЙ ПРОФИЛЬ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ



Пакеты документов

Скачать шаблон

Создать пакет документов

№	Название пакета	Название ОО	ОГРН ОО	КПП ОО	Дата добавления	Дата публикации	Статус	Всего док-ов / с ошибками	Действия
1	2016, 2017 - среднее	МОУ СОШ № 13	1027400828784	741301001	17.04.2018 15:45	17.04.2018 15:51	Опубликован	67 / 0	

10

1

Пакет опубликован

Телефон для справок 8 (800) 100-03-71

127994, г.Москва, ул.Садовая-Сухаревская, д.16, К-51, ГСП-4
127997, г.Москва, ул.Шаболовка, д.33

2015 © Рособрнадзор, при перепечатке и копировании материалов сайта ссылка на Рособрнадзор является обязательной



Апробация ФИС ФРДО

- Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 имени Ю. А. Гагарина
- Директор:
Молокостова Любовь Алексеевна
- Заместитель директора по информатизации:
Фадеев Леонид Вячеславович



Контактная информация

- Управление по делам образования администрации Кыштымского городского округа
- Начальник отдела информатизации
Зубаиров Александр Фларитович
- zubairov@kyshtym.org
- +7 922 752-32-42
- (8 351-51) 4-26-10



Правила заполнения шаблона для загрузки баз данных в ФИС ФРДО

**Александр Фларитович Зубаиров,
начальник отдела информатизации
Управления по делам образования
администрации Кыштымского городского округа**